| | 1 | | | | | |
|---|-------------------|---|--|--|--|--|
| | Nomor SOP | | | | | |
| * * | Tanggal Pembuatan | | 02 Januari 2023 | | | |
| 養養 | Tanggal Efekt | tif | 02 Januari 2023 | | | |
| Total mulaary. | Tanggal Revis | si | | | | |
| | Disahkan Oleh | | KEPALA, | | | |
| PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN | | | Hj. Siti Erma, S.Sos,. M.AP Pembina Utama Muda NIP.19670328 198609 2 001 | | | |
| BAGIAN SARPRAS | Nama SOP | | Sop Pengawasan Pembangunan/Rehabilitas gedung Sekolah. | | | |
| Dasar Hukum | | Kualifikasi Personal | | | | |
| 1. UU Nomor 14 Tahun | 2008 tentang | 1. | 1. Mematuhi Perundang- | | | |
| keterbukaan Informasi P | ublik. | undangan 1. Dapat mengoprasionalkan komputer. | | | | |
| 2. UU Nomor 25 Tahun | 2009 tentang | | | | | |
| Pelayanan Publik. | | | | | | |
| 3. Peraturan Menteri Pend | | | | | | |
| 24 Tahun 2007 tanta | | | | | | |
| Sarana dan Prasarana U | ntuk Sekolah | | | | | |
| Dasar dan Menengah. Keterkaitan | | Peralatan / Perlengkapan | | | | |
| SOP Pengawasan Pembangunan/Rehabilitas gedung Sekolah. | | Perangkat Komputer dan printer An pringan internet Buku Agenda kerja | | | | |
| Peringatan | | Pencatatan dan Pendataan | | | | |
| Apabila tidak dilaksanakan maka akan berpengaru lamanya proses Pembangunan/Rehabilitas | | Notulen hasil rapat; Di simpan sebagai data manual dan elektronik. | | | | |
| Sekolah | 2000000 | | | | | |

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAWASAN PEMBANGUNAN / REHABILITAS GEDUNG SEKOLAH

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | N | KETERANGAN | | |
|----|---|-----------|--------------------------------------|----------|------------|-----------------|------------|--|------------|
| | | SEKOLAH | KONSULTAN PERENCANA / PENGAWAS | PENYEDIA | TIM TEKNIS | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | KEIEKANGAN |
| 1 | Pelaksanaan pengawasan | | | | | Pemberitahuan | 1 Minggu | Inventaris rehab gedung | |
| 2 | Membuat RAB/ perencanaan kegiatan pelaksanaan pembangunan / rehabilitas gedung | | | | | RAB, dan Gambar | 40 Hari | RAB, dan Gambar | |
| 3 | Melakukan kegiatan rehab sesuai dengan RAB yang ada. | | | • | | SPK | 90 Hari | Fisik yang di rehab | |
| 4 | Mengawasi jalannya pelaksanaan kegiatan rehab di lapangan sesuai dengan spek yang ada (RAB) | | | | | RAB, dan Gambar | 90 Hari | Fisik yang sesuai dengan RAB & Gambar | |
| 5 | Memeriksa pekerjaan pembangunan / rehabilitas gedung sekolah sesuai dengan RAB/ Backup kegiatan pembangunan/ rehabilitas gedung sekolah | | | | | RAB dan Backup | 1 Hari | Fisik yang sesuai dengan RAB & gambar | |